

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE INDICADORES LOGÍSTICOS¹

GUÍA PARA EL ENTREVISTADOR

- Preguntas #1-4** Registre los datos, su nombre (entrevistador) y el nombre de los otros entrevistadores, y la ubicación de la instalación (región/provincia y distrito).
- Preguntas #5-7** Rodee con un círculo la instalación donde se está haciendo la encuesta.
- Preguntas #8** Registre el nombre de la instalación.
- Preguntas #9** Registre la cantidad total de personal en el establecimiento. Para un almacén, incluya sólo el personal del almacén, aun cuando esté vinculado/haga parte de un establecimiento de salud, como por ejemplo un hospital distrital. Para los establecimientos de salud, incluya el personal del establecimiento, y no sólo los que trabajan en logística.
- Preguntas #10** Haga una lista con los cargos de todos los miembros del personal entrevistado en el sitio, cuánto tiempo han ocupado el cargo, y si han recibido capacitación en logística. Pregunte acerca del tipo de capacitación en logística que ha recibido el personal en cada categoría de insumos (ej: al hablar con la persona a cargo de inmunizaciones, pregunte específicamente si ha recibido capacitación formal en la logística de la cadena en frío y de vacunas).
- Preguntas #11-30** Lea cada pregunta tal como está escrita. Si la persona encuestada no comprende la pregunta, usted puede explicar la pregunta con sus propias palabras o traducirla al dialecto local. Si la respuesta no es clara o no encaja claramente en la categoría de respuestas, escriba la información adicional en la sección de comentarios.
- Preguntas #31** Haga una lista de todos los equipos de prueba de VIH por tipo y marca. Marque "no corresponde" si la instalación no maneja equipos de prueba de VIH.
- Tablas #1-4** Haga una lista de todos los equipos de prueba de VIH por tipo y marca. Marque "no corresponde" si la instalación no maneja equipos de prueba de VIH.
- Tabla 5** Complete para cada lugar de almacenamiento que maneja insumos que están siendo evaluados. Use las instrucciones que preceden a cada tabla.
- Preguntas #32-36** Conteste las preguntas sólo si el equipo de estudio está revisando un sistema logístico en cadena de frío.
- Preguntas #37-42** Lea cada pregunta tal como está escrita. Si la persona encuestada no comprende la pregunta, usted puede explicar la pregunta con sus propias palabras o traducirla al dialecto local. Si la respuesta no es clara, escriba la información adicional en la sección de comentarios.

Registre la hora de finalización de la entrevista. Calcule el tiempo total de la entrevista comparando la hora de finalización con la hora de comienzo registrada en la primera página del cuestionario.

¹ DELIVER/JSI, 2002. Esta herramienta fue actualizada por DELIVER/JSI después de la publicación de la versión original del *Compendio*.

CUESTIONARIO

Establecimientos de Prestación de Servicios, Niveles Distrital, Regional, y Almacén Central

- Preséntese usted y todos los miembros del equipo, incluyendo sus cargos y posiciones. Explique los objetivos de la evaluación y cómo esta entrevista ayudará a que el equipo alcance sus objetivos.

Escriba sus objetivos aquí.

Explique cómo el equipo llevará a cabo la entrevista, invite a entrevistados relevantes a unirse al grupo, y comience.

Por ejemplo:

Buenos días, me llamo _____. Mi colega y yo somos representantes de _____. Estamos llevando a cabo una encuesta de _____ (ej: almacenes y puntos de distribución de servicios del Ministerio de Salud) para determinar la disponibilidad de insumos de salud y las características generales del sistema logístico y su establecimiento fué elegido al azar aplicar esta encuesta. La evaluación brindará información que permitirá _____ (ej: que el Ministerio de Salud implemente intervenciones apropiadas para mejorar el desempeño del sistema logístico).

Toda la información recolectada es estrictamente confidencial. No haremos mención de establecimientos específicos en el informe, sino más bien describiremos el cuadro general de todos los establecimientos. ¿Tienen alguna pregunta? ¿Podemos comenzar?

Hora de comienzo de la entrevista _____

1. Fecha
2. Entrevistador/es
3. Region/Provincia
4. Distrito
5. Tipo de establecimiento: (encierre en un círculo todos los que correspondan)
 - a. urbana/rural
 - b. pública/privada
 - c. almacén/establecimiento de servicios de salud - ESS (si es almacén, ir a la pregunta 6–si es ESS, ir a la pregunta 7)
6. Si es almacén: (encerrar en un círculo)
 - a. Central
 - b. Regional/provincial
 - c. Distrital/zonal
7. Si es ESS: (encerrar en un círculo)
 - a. Hospital
 - b. Clínica
 - c. Dispensario
 - d. Puesto de salud
 - e. Trabajador de salud comunitario
8. Nombre de la instalación:
9. Cantidad total de personal en la instalación:

Cargo*	**Recibió capacitación en logística (describa categorías y fechas)
--------	--

a. _____
 Tiempo en cargo actual _____ años/meses

b. _____
 Tiempo en cargo actual _____ años/meses

c. _____
 Tiempo en cargo actual _____ años/meses

d. _____
 Tiempo en cargo actual _____ años/meses

e. _____
 Tiempo en cargo actual _____ años/meses

f. _____
 Tiempo en cargo actual _____ años/meses

g. _____
 Tiempo en cargo actual _____ años/meses

Nota:: **La capacitación en logística incluye las siguientes funciones: estimación/proyección de las necesidades de insumos, pedidos, almacenamiento de insumos, administración del inventario. Si habla con la persona a cargo de EPI, pregunte: "¿Ha recibido capacitación formal para la logística de la cadena en frío y vacunas?"**

11. Aparte de las personas que aparecen en la pregunta 10, ¿qué otro personal ha sido capacitado en logística?

12. ¿Utiliza usted los siguientes formularios logísticos para manejar los insumos de salud?

Si contesta No a, ambos, vay a la pregunta 18.

a. Tarjetas de inventario/Hojas de conteo

Especifique que tipo de registros _____

b. Informes SIAL (incluyendo un tipo de informe de transacción, consumo, existencias disponible)

Especifique el tipo o tipos de informes usados _____

Por favor rodee con un círculo la/s respuestas	Comentarios
--	-------------

13. ¿Cómo se usa la información en estos formularios?

(rodee con un círculo todos los que correspondan)

a. Cálculo del consumo

b. Cálculo de las necesidades

c. Informar el uso al nivel superior siguiente

d. Solicitar suministros del nivel superior siguiente

e. Otros; explique en la sección Comentarios

Por favor rodee con un círculo la/s respuestas	Comentarios
<p>14. Si se usan informes SIAL, ¿con qué frecuencia son enviados a un nivel superior?</p> <p>a. Mensualmente</p> <p>b. Trimestralmente</p> <p>c. Semestralmente</p> <p>d. Anualmente</p> <p>e. Otra (explicar en la sección Comentarios)</p> <p>f. No corresponde</p>	
<p>15. ¿Con qué frecuencia envía usted estos formularios al nivel superior?</p> <p>a. Mensualmente</p> <p>b. Trimestralmente</p> <p>c. Semestralmente</p> <p>d. Anualmente</p> <p>e. Otra (explicar en la sección Comentarios)</p> <p>f. No corresponde</p>	
<p>16. ¿Cuántas instalaciones deben enviar informes a esta instalación? _____ (si ninguna, vaya a la pregunta 18)</p>	
<p>17. ¿Aproximadamente cuántos establecimientos envían estos informes según lo programado? _____</p>	
<p>18. ¿Cuántas veces ha hecho un pedido o ha enviado una solicitud de pedido en el último año?</p> <p>a. Ninguna</p> <p>b. 0 a 3 veces</p> <p>c. 4–6 veces</p> <p>d. Más de 6 veces</p>	
<p>19. ¿Con qué frecuencia se supone que usted debería hacer pedidos o enviar una solicitud de adquisición?</p> <p>a. Mensualmente</p> <p>b. Trimestralmente</p> <p>c. Semestralmente</p> <p>d. Anualmente</p> <p>e. Otra (explicar en la sección Comentarios)</p> <p>f. No corresponde</p>	
<p>20. ¿Quién determina las cantidades de reabastecimiento de este establecimiento?</p> <p>a. Esta instalación (requisición)</p> <p>b. El establecimiento del nivel superior (asignación)</p> <p>c. Otros (explicar en la sección Comentarios)</p>	
<p>21. ¿Cómo se determinan las cantidades de reabastecimiento del establecimiento?</p> <p>a. Fórmula (describa en la sección Comentarios)</p> <p>b. Instalación de nivel superior</p> <p>c. Otros medios (describa en la sección Comentarios)</p>	

Por favor rodee con un círculo la/s respuestas	Comentarios
<p>22. ¿Qué datos se usan para calcular las cantidades de reabastecimiento del establecimiento? (encierre en un círculo los que correspondan) (rodee con un círculo los que correspondan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Inventario inicial del período informado b. Inventario final del período informado c. Cantidad recibida d. Cantidad entregada e. Ajustes y pérdidas f. Otros (especifique en la sección Comentarios) 	
<p>23. ¿Cómo aprendió a llenar los formularios utilizados en este establecimiento?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Durante una capacitación en logística b. Capacitación en servicio c. Aprendió en el trabajo d. Otros (especifique en la sección Comentarios) 	
<p>24. ¿Quién es responsable de transportar los insumos a su instalación?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Este establecimiento los recoge b. El establecimiento de nivel superior los entrega c. Otros (especifique en la sección Comentarios) 	
<p>25. ¿Qué tipo de transporte se usa más a menudo?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Transporte público b. Vehículo administrado por la instalación, motocicleta o bicicleta c. Vehículo privado alquilado d. A pie e. Otros (especifique en la sección Comentarios) 	
<p>26. ¿Cuántos de sus últimos 4 pedidos/solicitudes fueron recibidos según lo programado?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 0 b. 1 c. 2 d. 3 e. 4 	
<p>27. ¿Cuándo llevó a cabo su última visita de supervisión?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Durante el último mes b. Durante los últimos 3 meses c. Durante los últimos 6 meses d. Otros (explique en la sección Comentarios) f. No corresponde (no hace visitas de supervisión) 	

28. ¿Cuándo recibió su última visita de supervisión? a. Durante el último mes b. Durante los últimos 3 meses c. Durante los últimos 6 meses d. Otros (explique en la sección Comentarios) e. Nunca (vaya a la pregunta 31) f. No corresponde (vaya a la pregunta 31)	
--	--

29. ¿Quién llevó a cabo la última visita de supervisión que recibió? (especifique el cargo de la persona)

30. ¿Qué actividades se realizaron durante la visita de supervisión? (encierre en un círculo todos los que correspondan) a. Verificación de suministros b. Verificación de tarjetas de inventario c. Eliminación de inventario vencido d. Verificación de informes SIAL e. Capacitación en servicio f. Otros (explique en la sección Comentarios)

31. Si corresponde, haga una lista de todos los kits de prueba de VIH que maneja este establecimiento:

Tipo	Marca	Uso (Prueba primaria, prueba confirmatoria/secundaria, desempate)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

No corresponde ☐

INSTRUCCIONES

Pida a la/s persona/s que entrevistó que lo ayuden a completar las tablas de evaluación—

- Tabla 1: ¿Qué niveles máximos y mínimos se usan para el manejo del inventario, si los conoce? ¿Cuál es el otro intervalo?
- Tabla 1, columna 3: ¿Qué productos listados en la tabla son manejados comúnmente por esta instalación?
- **Pida permiso para observar el almacén ó depósito para hacer un conteo de las existencias y para mirar cualquier tarjeta/registro de inventario, registros de consumo y registros de transacciones de los últimos 6 meses, y el informe SIAL más reciente, si está disponible.**

TABLA 1. TABLA DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS EXISTENCIAS

Nota: Sobre la tabla registre:

- cantidad mínima fijada de meses de existencias,
- cantidad máxima fijada de meses de existencias para insumos de abastecimiento total en este establecimiento,
- y el tiempo transcurrido entre pedidos.

Use las siguientes pautas para completar la tabla sólo para productos autorizados:

1. Ingrese todos los productos autorizados que serán contados.
2. Ingrese las unidades de conteo para cada producto (ej: ciclos, tabletas, piezas, etc.).
3. Identifique los productos que son manejados por esta instalación escribiendo Sí o No para cada producto.
4. Ingrese el consumo total o distribución durante los últimos 6 meses. Si hay datos disponibles para menos de 6 meses, tome los datos utilizando el mayor número de meses posible.
5. Ingrese la cantidad de meses utilizados para determinar el consumo total (en la mayoría de los casos es 6).
6. Calcule el consumo promedio mensual en unidades de conteo para cada producto-divida la columna 4 entre la columna 5 (consumo total o distribución/cantidad de meses).
7. Registre las existencias disponibles utilizables basándose en el inventario físico de cada producto.
8. Calcule los meses de existencias disponibles para cada producto-divida la columna 7 entre la columna 6 (existencias disponibles utilizables del inventario físico/consumo promedio mensual).
9. Si la cantidad en la columna 8 es menor que la cantidad mínima de meses de existencias registrado arriba de la tabla, escriba Sí o No para indicar si se ha hecho una solicitud. Si las existencias disponibles están por encima del mínimo, escriba "NA".
10. Para cada producto, ingrese la cantidad total de insumos vencidos encontrados en los estantes o en cualquier parte dentro del almacén ó depósito.
11. Indique la situación actual del inventario utilizando (0) si el producto está desabastecido, (-) si los meses de existencias disponibles caen bajo el mínimo y no se ha hecho ningún pedido, (+) si los meses de existencias disponibles están por encima del máximo, y (=) si los meses de existencias disponibles están entre el máximo y el mínimo.

TABLA 1. Tabla de estado de existencia

Minimo: _____ meses Máximo: _____ mese Intervalo de pedidos: _____ meses

[illegible]

TABLA2. TABLA DE ESTADO DE EXISTENCIAS

Revise las tarjetas de inventario de los últimos seis meses para identificar si algunos productos han sufrido desabastecimientos, o pida a personal conocedor que identifique si algunos productos han sufrido desabastecimiento durante los últimos seis meses.

Para todos los productos que son manejados por esta instalación y han tenido un desabastecimiento, complete la siguiente tabla:

Nota: Tal vez necesite usar más de una línea por producto. Por ejemplo, Depo-Provera® podría haber sufrido desabastecimiento en tres ocasiones diferentes durante los últimos seis meses.

- 1. Haga una lista de los productos que serán evaluados.
- 2. Registre si existe alguna tarjeta de inventario al momento de la visita, para cada producto.
- 3. Ingrese si existe o no un desabastecimiento al momento de la visita, para cada producto.
- 4. Basándose en las tarjetas de inventario, registre la cantidad de desabastecimientos que han ocurrido en los últimos 6 meses.
- 5. Basándose en el conocimiento del informante, registre la cantidad de desabastecimientos que han ocurrido en los últimos 6 meses.
- 6. Calcule la duración total de desabastecimientos que han ocurrido en los últimos 6 meses (sume la cantidad de días). Si el producto está desabastecido el día de la visita, calcule la duración hasta ese día.
- 7. Ingrese la razón del desabastecimiento usando los códigos listados sobre la tabla.

Razón para el desabastecimiento:

4 = Aumento de consumo

7 = Otra/s razón/es, e indique la razón

[illegible]

TABLA 3. Tabla de calidad de los datos de existencias

Si no hay una tarjeta de inventario disponible, usted no podrá completar las tablas. Pase a la Tabla 4.

A. Existencias disponibles utilizables al día de la visita—

1. **Seleccione una lista de muestra de 10 productos cuando usted calcule estos indicadores. Antes del trabajo de campo, la lista puede ser determinada para todo el país, basándose en los aportes de los miembros del equipo de estudio.**
2. Copie de la tabla del estado de existencias (Tabla 1-col.7).
3. Registre las existencias disponibles según indicación en la tarjeta de inventario el día de la visita.
4. Calcule el porcentaje de discrepancias restando el recuento del inventario físico (col. 2) de la cantidad que aparece en el registro de inventario (col. 3), divida entre la col. 2 y luego
5. Indique las razones de la discrepancia

[illegible]

B. Existencias disponibles utilizables que aparecen anotadas en el informe SIAL más reciente:

- 1 Haga una lista de los mismos productos de la Tabla 33A en la col.1
- 2 Obtenga el informe SIAL más reciente que indique los productos seleccionados y escriba las existencias disponibles del informe SIAL en la col.2
- 3 En la columna 3, escriba la cantidad de existencias disponibles utilizables de los registros de inventario que existían al momento que se preparó el informe SIAL seleccionado.
- 4 Calcule el porcentaje de discrepancia restando las cantidades de existencias disponibles del informe SIAL (col.2) de las cantidades de existencias disponibles de los registros de inventario (al momento que se preparó el informe SIAL (col.3)), divida esto entre las cantidades de existencias disponibles del registro de inventario (col.3) y multiplique por 100.
- 5 Indique las razones de la discrepancia.

Existencias disponibles usables (al momento del informe SIAL más reciente)				
Método/marca/producto	Según el informe SIAL más reciente	del libro de inventario y tarjetas de inventario al momento que se preparó el informe SIAL seleccionado	% Discrepancia ((col.3- col.2)/col.3) *100	Razones de la discrepancia
1	2	3	4	5

TABLA 4. Precisión de estimaciones y porcentaje de diferencia entre las cantidades solicitadas y las cantidades recibidas

Método/marca /producto	Cantidad estimada para el último período de solicitud	Cantidad consumida durante el último período de solicitud	precisión de la estimación ((col.2-col.3)/ col.3) *100	Cantidad solicitada para el último período de solicitud	Fecha en que se hizo el pedido	cantidad recibida para el último período de solicitud / adquisición	fecha en que se recibió el pedido	% de diferencia entre cantidad solicitada y cantidad recibida (col.7-col.5/col.5 x 100)	Lapso de reabastecimiento del pedido (días entre col.6 y col.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

TABLA 5. Tabla de condiciones de almacenamiento/almacén

Evalúe los ítems 3-13 para todos los establecimientos. Complete una tabla para cada área/ambiente de almacenamiento que albergue insumos evaluados. Especifique los tipos de insumos que están siendo evaluados en el área de almacenamiento encerrando en un círculo la categoría de insumos abajo. Coloque una marca de verificación en el casillero apropiado, basándose en una inspección visual del establecimiento de almacenamiento, indicando las observaciones relevantes en la columna de Comentarios. **Para merecer un “Sí”, todos los insumos y las cajas deben cumplir con los criterios para cada ítem.**

Rodee con un círculo los tipos de insumos almacenados en esta área

Medicamentos esenciales Anticonceptivos Vacunas Equipos de prueba para VIH Medicamentos para ETS

Medicamentos para TB

DESCRIPCIÓN	COMENTARIOS
1. Los insumos están organizados de forma tal que las etiquetas de identificación y las fechas de vencimiento y/o fabricación están visibles <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
2. Los productos están almacenados y organizados de una forma accesible para el conteo Primeros en Expirar, Primeros en Entregar y la administración general. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
3. Las cajas y los insumos están en buenas condiciones y no están aplastados. Si hay cajas abiertas, los insumos no están húmedos ni dañados por el calor/radiación (luces fluorescentes en el caso de condones, Depo-Provera® almacenado en posición vertical).	
4. El establecimiento tiene como práctica separar los insumos dañados y/o vencidos de los insumos buenos, y los saca del inventario. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
5. Los productos están protegidos de la luz solar directa en todo momento del día y durante todas las estaciones. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
6. Las cajas y los productos están protegidos del agua y la humedad durante todas las estaciones. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
7. El área de almacenamiento está libre visualmente de insectos y roedores dañinos. (Verifique el área de almacenamiento en busca de rastros de roedores o insectos.) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
8. El área de almacenamiento está asegurada con cerrojo y llave pero es accesible durante las horas de trabajo normales, con el acceso solamente al personal autorizado. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
9. Los productos están almacenados a la temperatura adecuada durante todas las estaciones según las especificaciones de temperatura del producto. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
10. Todos los desechos peligrosos (ej: agujas, materiales tóxicos) se eliminan adecuadamente y no están accesibles para personal no médico. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
11. El techo se mantiene en buenas condiciones para evitar que penetre la luz solar y el agua en todo momento.	

12. El almacén se mantiene en buenas condiciones (ej: limpio, se quita toda la basura, los estantes están firmes, las cajas están organizadas). <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
13. El espacio actual y la organización son suficientes para los productos existentes y una expansión razonable (es decir, la recepción de entregas esperadas de productos para el futuro previsible). <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

Las normas adicionales a continuación pueden ser aplicadas para cualquier instalación lo suficientemente grande como para exigir el apilamiento de cajas múltiples.

DESCRIPCIÓN	COMENTARIOS
14. Products are stacked at least 10 cm (4 inches) off the floor. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
15. Los productos están apilados al menos a 30 cm (1 pie) de las paredes y de otras pilas. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
16. Los productos están apilados no más de 2.5 metros (8 pies) de altura. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
17. El equipo de seguridad para incendios está disponible y accesible (se debe considerar todo artículo identificado como de uso de seguridad ante incendios). <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
18. Los productos están almacenados separadamente de insecticidas y productos químicos. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

Pautas adicionales para preguntas específicas:

- Ítem 2:** Al verificar la organización correcta de los insumos, considere la vida útil (duración por fecha de vencimiento) de los diversos insumos.
- Ítem 3:** Verifique para determinar si fueron aplastados o si están húmedos. Los insumos deben ser examinados dentro de cajas abiertas o dañadas para ver si están húmedos, dañados por el calor/radiación (ej: por las luces fluorescentes en el caso de los condones) o aplastados.
- Ítem 4:** Verificar si el establecimiento elimina insumos dañados o vencidos de acuerdo con los procedimientos del establecimiento (que pueden diferir de un establecimiento a otro). Especifique si los procedimientos existen e indique cuáles son.
- Ítem 7:** Verifique el área de almacenamiento en busca de rastros de roedores (excremento) o insectos dañinos para los insumos.
- Ítem 8:** Esto se refiere a un almacén asegurado con traba y llave o un gabinete con llave en una clínica.
- Ítem 17:** El equipo de seguridad para incendios no tiene que cumplir con normas internacionales. Tenga en cuenta todo ítem identificado como de uso para promover la seguridad ante incendios (ej: balde de agua o de arena).

PREGUNTAS	COMENTARIOS
Si el equipo de estudio no está analizando un sistema logístico de cadena en frío, pase a las instrucciones más abajo	
32. ¿Tiene un refrigerador o refrigeradores que funcionen para almacenar vacunas y/o equipos de prueba para VIH?	1. sí cantidad _____ 2. no (vaya a la pregunta 37) 3. no corresponde (vaya a la pregunta 37)
33. Para registrar la temperatura real, observe el termómetro interior dentro del refrigerador-la temperatura ideal está entre 0 y +8 grados centígrados. (Observe si el termómetro falta o está roto.)	Temperature (centigrade) _____
34. ¿Están ubicados los refrigeradores lejos de todo objeto cercano?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
35. ¿Está actualizado el gráfico de temperatura? (para estar actualizado, debe haber una entrada para el día de la visita).	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
36. ¿Existe una provisión de parafina o LPG para la cadena en frío y propósitos de esterilización?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
37. ¿Existen ciertos insumos que usted siempre deja que se desabastezcan antes de reaprovisionarse?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Si contesta No, pase a la pregunta 39.	
38. Indique los 3 insumos más frecuentes que siempre sufren desabastecimientos.	1. _____ 2. _____ 3. _____
39. ¿Tiene siempre un sobrante de ciertos insumos antes de reabastecerse?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Si contesta No, pase a la pregunta 41.	
40. Indique los 3 insumos más frecuentes de los cuales siempre tienen sobrantes.	1. _____ 2. _____ 3. _____
41. ¿Cómo garantizaría la provisión constante de productos?	
42. ¿Qué tipo de apoyo lo ayudaría a hacer su tarea más eficazmente? ¿Aparte de "más personal" y "asuntos salariales"?	
Pregunte a la persona o las personas que entrevistó si tienen alguna preg Agradezca a la persona o personas que entrevistó. Reitere cómo han ayudado a que el programa logre sus objetivos y asegúreles que los resultados serán utilizados para desarrollar mejoras en el desempeño del sistema logístico.	
Hora de finalización de la entrevista: _____	Tiempo total de la entrevista: _____